

DOMANDA DI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE
PER I NUCLEI FAMILIARI LA CUI ABITAZIONE E' STATA SGOMBERATA
IN ESECUZIONE DI PROVVEDIMENTI DA PARTE DELL'AUTORITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI
ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI A FAR DATA DAL 28 MARZO 2026
CHE HANNO COLPITO LE REGIONI ABRUZZO, BASILICATA, MOLISE E PUGLIA

(ART. 2 OPCM 1189 DEL 4 MAGGIO 2026)

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000)

Al Sindaco di ROCCA SANTA MARIA

IL SOTTOSCRITTO _____

CHIEDE

**IL CONTRIBUTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE di cui all'art. 2 DELL'ORDINANZA
PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI n. 1189 del 4 Maggio 2026)**

**A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000, IL SOTTOSCRITTO
CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE AGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R 445/2000,
PER CHI ATTESTA IL FALSO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

DICHIARA

DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE			
NATO A		IL	___/___/___
CITTADINANZA			
RESIDENTE A			
VIA E NUMERO CIVICO			
C. F.:			
TELEFONO:			
EMAIL:			
PEC:			

INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)
TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____
COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:

DATI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DIVERSI DAL RICHIEDENTE

che, alla data del provvedimento di sgombero, avevano l'abitazione principale, abituale e continuativa nell'immobile da sgomberare (compreso l'eventuale lavoratore impegnato in attività di assistenza domiciliare a persona non autosufficiente ed occupato in forza di contratto di lavoro regolarmente registrato che prevede la convivenza con il nucleo familiare ed un impegno lavorativo non inferiore a 25 ore settimanali che si computa ai fini del contributo da assegnare al nucleo familiare del richiedente)

(1)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	____/____/____
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			

Da compilare solo se diverso da quello del richiedente:
 TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____

COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:

(2)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	___/___/___
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____			
COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:			
<hr/>			
<hr/>			

(3)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	____/____/____
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____			
COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:			

(4)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	____/____/____
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			

Da compilare solo se diverso da quello del richiedente:
TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____

COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:

(5)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	____/____/____
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____			
COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:			
<hr/>			
<hr/>			

(6)

COGNOME E NOME			
NATO A		IL	____/____/____ _____
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: INDIRIZZO NUOVA SISTEMAZIONE TEMPORANEA (via, numero civico, città)			
Da compilare solo se diverso da quello del richiedente: TITOLO OCCUPAZIONE SISTEMAZIONE _____			
COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OVE SI E' PROVVEDUTO ALLA SISTEMAZIONE:			

NEL NUCLEO FAMILIARE SOPRA RIPORTATO SONO PRESENTI:

N. _____ soggetti di **età superiore a 65 anni:**

specificare cognome, nome e CODICE FISCALE:

N. _____ soggetti **portatori di handicap** (L. 104/1992 – L. 102/2009)

specificare cognome, nome e CODICE FISCALE:

N. _____ soggetti **disabili con percentuale di invalidità non inferiore al 67%:**

specificare cognome, nome e CODICE FISCALE:

DATI ABITAZIONE PRINCIPALE DEL NUCLEO FAMILIARE
--

Abitazione nella quale il nucleo familiare richiedente il contributo aveva, **alla data del provvedimento di sgombero** conseguenti agli eventi meteorologici a partire dal 28 marzo 2026, l'**abitazione principale, abituale e continuativa** (¹*il nucleo familiare per avere diritto al contributo doveva dimorare nell'unità abitativa per un lasso temporale non inferiore a dodici mesi in analogia a quanto previsto per il SISMA 2016 dall'art. 2 comma 6 OCSR N. 197/2024 così come modificato dall'art. 5 dell'OCSR N. 229 del 9-4-2025*)

Comune		Prov.	
Indirizzo			
Riferimenti catastali	Foglio	Particella	sub
		Particella	sub
Titolo occupazione	<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Altro diritto reale di godimento (usufrutto, uso, abitazione) <input type="checkbox"/> Comodato (verbale o scritto) <input type="checkbox"/> Contratto di locazione <input type="checkbox"/> Alloggio ERP <input type="checkbox"/> Alloggio servizio		
Ordinanza di sgombero	N. _____ del _____		

¹ Per **abitazione principale, abituale e continuativa** deve intendersi l'unità immobiliare in cui un soggetto appartenente al nucleo familiare, al momento degli eventi sismici o alla data del provvedimento di sgombero, dimorava per un lasso temporale non inferiore a dodici mesi (art.2, comma 6 OCSR N. 197/2024 così come modificato dall'art. 5 OCSR 229/2025).

Eventuali altre abitazioni rese inagibili dagli eventi sismici di proprietà di uno o più componenti del nucleo familiare ubicato nel medesimo comune, oppure in un comune confinante

Comune		Prov.	
Indirizzo			
Riferimenti catastali	Foglio	Particella	Sub

Comune		Prov.	
Indirizzo			
Riferimenti catastali	Foglio	Particella	sub

Comune		Prov.	
Indirizzo			
Riferimenti catastali	Foglio	Particella	sub
Ordinanza di sgombero	N. _____ del _____		

Parte riservata ai nuclei familiari che, con contratto di comodato o assegnatari di alloggio ERP o con contratto di locazione, occupavano l'immobile sgomberato

DICHIARA

Che il sottoscritto ha assunto l'impegno alla prosecuzione alle medesime condizioni del rapporto di locazione o di comodato o dell'assegnazione successivamente all'esecuzione dell'intervento di ripristino (si allega dichiarazione)

La presente domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificato e di atto notorio (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000). Ai sensi dell'art 75, DPR n. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Data _____ Firma _____

Note:

Allegati:

- Documento di identità del richiedente in corso di validità
- Certificato attestante l'handicap o l'invalidità con percentuale non inferiore al 67%
- Altro _____

Comune di Rocca Santa Maria

Provincia di Teramo

Informativa generale per il trattamento di dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Questa informativa, di carattere generale, è resa in relazione a trattamenti che questa Amministrazione svolge per finalità istituzionali e per obbligo di legge o regolamento. Specifiche informative sono disponibili nella sezione *Amministrazione Trasparente -> Altri Contenuti -> "Privacy"* del sito web istituzionale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Rocca Santa Maria** con sede in Via Frazione Imposte, 64010 Rocca Santa Maria (TE),

- Tel. 0861/63122
- PEC: roccasm@pec.it
- Email: roccasm@roccasm.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

- **Denominazione:** Grafiche E. Gaspari Srl
- **Email:** privacy@gaspari.it
- **PEC:** privacy@pec.egaspari.net

Trattiamo i dati sia in formato cartaceo (in archivi protetti) che digitale (in database sicuri), garantendo sempre:

- Accesso limitato al solo personale autorizzato o ad eventuali responsabili del trattamento
- Misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate
- Rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione delle finalità

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR)

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione o soggetti opportunamente nominati "Responsabile del Trattamento", ex art. 28 del GDPR, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato.

Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento e con garanzie rafforzate. A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet: un'informativa specifica sull'uso del sito web è disponibile all'indirizzo: <https://www.roccasm.it/informativa-privacy/>

I dati personali sono conservati entro i termini previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, in relazione all'espletamento dei procedimenti amministrativi per i quali sono trattati, e dalle norme in materia di trasparenza, salvo provvedimenti dell'autorità giudiziaria che obbligano il Titolare a prolungare tali termini di conservazione.

In qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- **Accedere** ai Suoi dati personali (art. 15 GDPR)
- Ottenere la **rettifica** dei dati inesatti (art. 16 GDPR)
- Ottenere la **cancellazione** dei dati, ove applicabile (art. 17 GDPR)
- Ottenere la **limitazione** del trattamento (art. 18 GDPR)
- **Opporsi** al trattamento (art. 21 GDPR)

Si precisa che l'esercizio di tali diritti è soggetto ai limiti previsti dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 per i trattamenti effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Può esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) ai recapiti sopra indicati.

Il Titolare fornirà riscontro entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, termine prorogabile di ulteriori 60 giorni in caso di particolare complessità.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali violi il GDPR, Lei ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali**, con le modalità fornite dal Garante sul proprio sito istituzionale.